

У Т В Е Р Ж Д Е Н
Протоколом
Общего собрания учредителей № 1
От 09 июня 2014г.

Утверждён в новой редакции:
Протоколом № 2
Правления
Медицинской автономной некоммерческой
организации «Тверской хоспис «Анастасия»
от 12 февраля 2018 года

УСТАВ

**Медицинской автономной некоммерческой организации
«Тверской хоспис «Анастасия»**

гор.Тверь
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинская автономная некоммерческая организация «Тверской хоспис «Анастасия», (далее по тексту МАНО) признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей по предоставлению услуг в области здравоохранения. МАНО осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Медицинская автономная некоммерческая организация «Тверской хоспис «Анастасия». Сокращенное наименование на русском языке: МАНО «Тверской хоспис «Анастасия». Полное наименование на английском языке: The Independent Non-Commercial Organization «The Hospice «Anastasiya» in Tver».

1.3. МАНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения МАНО: Российская Федерация, город Тверь.

1.5. МАНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. МАНО создается без ограничения срока.

1.7. МАНО имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МАНО имеет круглую печать с полным наименованием МАНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава МАНО обязательны для исполнения всеми органами МАНО и ее учредителями.

1.10. МАНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не несут ответственность по обязательствам МАНО. МАНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам МАНО.

1.11. МАНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. МАНО создана в целях:

- предоставление услуг в области здравоохранения: оказание специализированной паллиативной помощи, купирование (или смягчение) болевого синдрома, другой

отягощающей симптоматики, психотерапевтической помощи, психологической и духовной поддержки в стационаре и на дому;

- осуществления медицинской деятельности на основании лицензии, выданной в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- реализации прав граждан на получение гарантированного объема медико-социальной помощи, обеспечения им специализированного онкологического, в том числе паллиативного лечения, специализированного неврологического лечения, квалифицированного койко-сестринского ухода, психо-социальной реабилитации и духовной помощи;

2.2. Предметом деятельности МАНО является медицинская, в том числе паллиативная, деятельность:

- оказание паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе на дому, а также в стационарных условиях;

- назначение и выписывание наркотических и психотропных лекарственных препаратов пациентам, нуждающимся в обезболивании;

- осуществление ухода за пациентами, в том числе профилактика и лечение пролежней, уход за дренажами и стомами, кормление, включая зондовое питание;

- организация пациентам консультаций врачом-специалистом по профилю основного заболевания и врачами других специальностей;

- оказание консультативной помощи врачам-специалистам по вопросам паллиативной медицинской помощи;

- организационно-методическое сопровождение мероприятий по повышению доступности и качества паллиативной медицинской помощи и социально-психологической помощи;

- взаимодействие с органами и организациями системы социального обслуживания;

- обучение пациентов, их родственников и лиц, осуществляющих уход, навыкам ухода;

- содействие пациентам и их родственникам в решении социальных и юридических вопросов;

- предоставление пациентам возможности удовлетворения духовных потребностей;

- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для информационных систем в сфере здравоохранения в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечение квалифицированного койко-сестринского ухода;

- психо-социальная реабилитация и психологическая поддержка больного и его родственников в период болезни и утраты близкого человека;

- организация работы выездных бригад медико-социальной помощи.

- содействие социальной адаптации пациентов и их семей путем предоставления необходимой информации и посредничества в установлении контактов с существующими социальными службами, общественными и религиозными организациями;

- предоставление медицинских услуг, соответствующих специфике хосписной помощи, с использованием методов и средств, разрешенных к применению Министерством здравоохранения и социального развития РФ;

- создания негосударственной системы паллиативной помощи, медико-социальной реабилитации и психологической поддержки для инкурабельных пациентов: онкологических больных на поздних стадиях развития болезни и больных с неврологическими заболеваниями в тяжелых формах;
- обеспечение квалифицированного койко-сестринского ухода и реабилитации в стационаре хосписа и на дому;
- воспитание в обществе гуманного и милосердного отношения к физическим и психологическим страданиям пациентов;
- привлечение внимания государственных, коммерческих, общественных и религиозных организаций к проблемам онкологических больных поздних стадий;
- оказание психологической помощи пациентам и членам их семей, в том числе с целью облегчения понимания процесса умирания, реалистического принятия состояния страдания, снижение общей тревожности и облегчения переживания горя;
- обучение родственников пациента навыкам ухода за онкологическими больными;
- создание службы добровольных помощников, хосписных волонтеров, обеспечивающих безвозмездный уход за пациентами в домашних условиях и в стационаре;
- привлечение финансовых и иных материальных средств для достижения уставных целей МАНО;
- установление международных контактов с целью обмена опытом в работе хосписа и осуществления различных видов взаимопомощи;
- издательская, телевизионная, кинематографическая и интернет деятельность в рамках уставных целей МАНО;
- проведение лекций, выставок, семинаров и других просветительских мероприятий, направленных на достижение целей МАНО;

2.3. МАНО руководствуется установленными законодательством РФ ограничениями на осуществление отдельных видов деятельности. При необходимости получения специальных разрешений (лицензий) на осуществление отдельных видов деятельности, МАНО осуществляет данные виды деятельности только после получения указанных разрешений (лицензий).

2.4. МАНО оказывает следующие виды деятельности:

- паллиативная (симптоматическая) терапия инкурабельных больных;
- освоение и внедрение в практику работы новых методов паллиативного лечения и ухода за больными;
- осуществление фармацевтической деятельности: получение, хранение отпуск лекарственных средств с правом получения, хранения, реализации сильнодействующих и ядовитых средств (согласно спискам Постоянного комитета по контролю наркотиков).
- осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических и психотропных лекарственных препаратов, включенных в списки II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации. Оказание паллиативной медицинской помощи, связанное с назначением и выписыванием обезболивающих наркотических и психотропных лекарственных препаратов осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012г., № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания

лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

МАНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для выполнения уставных целей и совершенствования основной деятельности МАНО имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, осуществлять информационную и просветительскую деятельность по вопросам охраны здоровья граждан и в соответствии с профилем деятельности МАНО;
- осуществлять издательскую деятельность, снимать кино и телефильмы, создавать интернет-сайты для достижения целей, указанных в Уставе;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;
- распространять литературу и иные печатные материалы в рамках уставной деятельности;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством РФ и целями деятельности МАНО;
- осуществлять в отношении закрепленного за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности;
- планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.2. МАНО обязано:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение своих обязательств;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности МАНО;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- получить в установленном действующим законодательством порядке лицензию на осуществление медицинской деятельности;

- выполнять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим руководящим органом МАНО является Общее собрание учредителей МАНО. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом управления является Директор. Он в своей деятельности подотчетен Общему собранию учредителей.

Надзорным коллегиальным органом МАНО является Попечительский совет.

4.2. Общее собрание учредителей:

Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения МАНО целей, в интересах которых она была создана.

4.2.1. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности МАНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава МАНО;
- определение порядка приема в состав учредителей МАНО и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение на должность Директора МАНО, формирование Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности МАНО;
- принятие решений о создании МАНО других юридических лиц, об участии МАНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств МАНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации МАНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора МАНО в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Также Общее собрание учредителей решает следующие вопросы:

- утверждение внутренних положений и регламентов МАНО;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов МАНО;
- распоряжение имуществом МАНО;
- утверждение штатного расписания;

4.2.2. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей МАНО. На собрании избирается Председатель и секретарь общего собрания из числа присутствующих на заседании учредителей.

4.2.3. Каждому учредителю МАНО при голосовании принадлежит 1 голос.

4.2.4. Общее собрание учредителей МАНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

4.2.5. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.2.6. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

4.2.7. На общих собраниях учредителей ведется протокол, который подписывается секретарем и председательствующим.

4.3. Директор

4.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом МАНО.

4.3.2. Директор избирается на заседании Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

4.3.3. Директор:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел МАНО;
- без доверенности действует от имени МАНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности МАНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием учредителей сметы средствами МАНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени МАНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности МАНО;
- принимает на работу и увольняет работников МАНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым общим собранием учредителей;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств МАНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества МАНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей МАНО.

4.4. Попечительский совет МАНО

Попечительский совет формируется Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

Попечительский совет является наблюдательным коллегиальным органом МАНО и состоит из не менее 3 (трех) членов.

Попечительский совет:

- рассматривает долгосрочные программы, а также текущие планы деятельности Организации;
- осуществляет надзор за деятельностью Организации, за принятием органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства;
- вносит на заседание общего собрания учредителей МАНО предложения о расширении (сокращении) сферы деятельности Организации.

Решения Попечительского совета Организации оформляются в виде протокола заседания, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших членов общественного Попечительского совета Организации.

Каждый член Попечительского совета имеет право:

- свободно участвовать во всех заседаниях Попечительского совета МАНО, высказывать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение и требовать отражения своего мнения в протоколе заседания Попечительского совета МАНО;
- знакомиться со всеми документами, издаваемыми органами управления Организации.

Попечительский совет организует работу по своему усмотрению.

Попечительский совет собирается не реже одного раза в год.

Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях простым большинством голосов. Каждый член Попечительского совета имеет один голос. При равном количестве голосов проводится повторное голосование.

На каждом заседании Попечительского совета назначается председательствующий и секретарь.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАНО

5.1. МАНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. МАНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям МАНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в МАНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности МАНО, представляемых учредителям МАНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.4. МАНО хранит следующие документы:

- устав МАНО, решение о создании МАНО, документы о государственной регистрации МАНО;
- документы, подтверждающие права МАНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы МАНО;
- положение о филиале или представительстве МАНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общего собрания учредителей МАНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) МАНО, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами МАНО, решениями общего собрания учредителей, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

МАНО обязана обеспечить учредителям доступ к указанным выше документам.

6. ИМУЩЕСТВО МАНО

6.1. МАНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

МАНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества МАНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Полученная МАНО прибыль не подлежит распределению между учредителями МАНО.

6.3. МАНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. МАНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации МАНО определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. МАНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании МАНО принимается общим собранием учредителей единогласно.

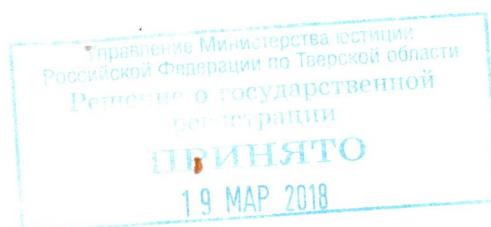
7.3. МАНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.4. МАНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами МАНО. Общее собрание учредителей и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При ликвидации МАНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой МАНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 9/деветь листа(ов)
Должностное лицо



Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических
лиц: «10» июля 2014 г.
ОГРН 1146952013603
Учетный номер 694050294

Запись о государственной регистрации изменений
внесена за № 2186952114457
«27» марта 2018 г.

Прошито и пронумеровано
9/деветь ЛИСТОВ

Заявитель [Signature]

